



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dwa kroki do aktywności”

nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0018/20

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dwa kroki do aktywności”, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.
2. Projekt „Dwa kroki do aktywności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt „Dwa kroki do aktywności” jest realizowany jest na podstawie umowy nr RPLU.11.01.00-06-0018/20-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Rozwiązań Biznesowych (Lider Projektu) z siedzibą w Lublinie przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin. Projekt realizowany jest w partnerstwie z SOLVA Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie (Partner Projektu) przy ul. Turystyczna 44, 20-868 Lublin.
5. Biuro projektu „Dwa kroki do aktywności” mieści się przy ul. Grenadierów 13, 20-331 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2022 r. - 30.04.2023 r.
7. Celem głównym projektu jest wzrost do 30.04.2023 r. aktywności społecznej oraz szans na zatrudnienie u 54 osób (32 Kobiet i 22 Mężczyzn) z pośród 60 osób (36 Kobiet i 24 Mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym 12 osób (7 Kobiet i 5 Mężczyzn) OzN oraz 48 osób (29 Kobiet i 19 Mężczyzn) biernych zawodowo, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkujących tereny wiejskie objęte programem rewitalizacji województwa Lubelskiego.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób (36 kobiet, 24 mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego i objętym rewitalizacją¹ ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkujących tereny wiejskie, które należą do co najmniej jednej z grup:

¹ Wykaz gmin objętych programem rewitalizacji dla województwa: powiat biały (Biała Podlaska, Janów Podlaski, Konstantynów, Leśna Podlaska, Łomazy, Międzyrzec Podlaski, Piszczac, Sławatycze, Terespol, Wisznice); powiat chełmski (Dubienka, Leśniowice, Siedliszcze,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

- a) Osób bezrobotnych zarejestrowanych w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy.
- b) Osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Miejskim/Powiatowym Urzędzie Pracy.
- c) Osób biernych zawodowo²;
- d) osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie cyklicznym od 01.01.2022 r. do 30.11.2022 r. i potrwa do momentu zebrania 5 grup 12-osobowych oraz utworzenia listy podstawowej i rezerwowej z podziałem na płeć. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wykreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie rekrutowana do udziału w projekcie osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej. Zapewni to osiągnięcie założonych wskaźników.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. *(Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dwa kroki do aktywności”)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy;
 - c) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami;
 - d) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w przypadku korzystania ze wsparcia ośrodka.

Wierzbica, Wojsławice, m. Chełm); powiat lubelski (Bełżyce, Głusk, Jabłonna, Konopnica, Krzczonów, Niedrzwica Duża, Niemce, Strzyżewice, Wysokie, m. Lublin); powiat łęczyński (Łęczna, Milejów, Spiczyn); powiat puławski (Końskowola); powiat radzyński (Borki, Czemiemiki, Kąkolewnica, Komarówka Podlaska, Ulan-Majorat); powiat świdnicki (Mełgiew, Piaski, Rybczewice, Świdnik); powiat tomaszowski (Krynice, Lubycza Królewska, Rachanie, Telatyn); powiat zamojski (Komarów-Osada, Miączyn, Nielisz, Sitno, Skierbieszów, Stary Zamość, Sułów, m. Zamość).

² Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: **osoby biernie zawodowo** należy interpretować zgodnie z definicją wskaźnika liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie, tj. **biernie zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby biernie zawodowo; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

- c) Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo.³
4. Po zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie, każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
- Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „**Dwa kroki do aktywności**” (Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dwa kroki do aktywności**”)
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dwa kroki do aktywności**”)
 - Kontraktu socjalnego (Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dwa kroki do aktywności**”)
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Dwa kroki do aktywności**” i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu w dni robocze w godzinach 7:30-15:30, przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub przekazać dokumenty podczas spotkania z Kierownikiem projektu. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w dni robocze w godzinach 7.30-15.30 oraz do pobrania na stronie internetowej projektu. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „**Dwa kroki do aktywności**” dostępne są na stronie internetowej www.dkda.crb.lublin.pl oraz w biurze projektu „**Dwa kroki do aktywności**”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z dwóch etapów:
- ETAP 1** ocena formalna prowadzona w metodzie „TAK” lub „NIE”:
 - Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego uczestnika dokumenty rekrutacyjne wskazane w § 2 pkt. 3 są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

³ Zaświadczenia, o przebiegu ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

II. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna zweryfikuje czy każdy/a z Kandydat/ka na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie tj. czy należy do:

- osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodu co najmniej 1 przesłanki określonej w art. 7 ust. O pomocy społecznej lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoby z niepełnosprawnościami;
- osób wymagających aktywizacji społecznej;
- osób zamieszkujących gminy województwa lubelskiego (w rozumieniu KC), gminy wskazane w §1 pkt. 8;
- osób, którzy nie są Uczestnikiem/czką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WL, w którym przewidziane formy wsparcia Uczestnika/czki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla Uczestnika/czki;
- osób bezrobotnych (zarejestrowanej lub niezarejestrowanej w urzędzie pracy) lub osób biernych zawodowo;

b) ETAP 2

I. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych dodatkowo na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przydzieli każdemu/ej z Kandydatów/tek na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu dodatkowe punkty za przynależność do poniższej grupy:

- osoby doświadczone wielokrotnego wykluczenia społecznego – 9 punktów;
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 8 punktów;
- osoby o znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 9 punktów;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – 10 punktów;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na obszarze objętym programem rewitalizacji – 8 punktów;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenach wiejskich – 8 punktów;
- osoby długotrwale bezrobotne – 7 punktów;
- kobiety – 7 punktów;
- osoby młode (do 30 roku życia) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i bez doświadczenia zawodowego – 6 punktów;
- osoby o niskich kwalifikacjach – 6 punktów.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

c) Etap I oraz II wyłoni 5 grup 12 osobowych (+ min. 2 os. lista rezerwowa) – łącznie 60 osób (36K, 24M) do projektu, sporządzona zostanie lista podstawowa oraz rezerwowa pod względem łącznych punktów z Etapu I oraz II. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo lub pocztą tradycyjną.

e) Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik/czka projektu, Pracownik ze strony Partnera Lidera.



- f) W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- g) Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 60 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §1 pkt. 8 oraz otrzymały największą ilość punktów zgodnie z opisanymi etapami w § 2 pkt. 9.
- h) Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia przewidzianego w ramach projektu podpiszą oświadczenia określone w § 2 pkt. 4.
- i) Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki Projektu będą zobowiązani do przekazania Realizatorowi Projektu informacji o sytuacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu po opuszczeniu projektu. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- j) Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej i społecznej, tj. będzie zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
 - **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału UP z tworzeniem IŚR** w wymiarze 4 godzin zegarowych na osobę;
 - **Grupowe i indywidualne wsparcie psychologiczne:**
 - **Grupowe wsparcie** w wymiarze 24 godzin dydaktycznych na grupę, grupy 12-sto osobowe;
 - **Wsparcie indywidualne** w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę;
 - **Grupowe poradnictwo zawodowe:**
 - **Warsztat zawodowych kompetencji interpersonalnych** w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę, grupy 12-sto osobowe;
 - **Rynek pracy i warsztat edukacyjny** w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę, grupy 12-sto osobowe;
 - **Warsztat autoprezentacji** w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na grupę, grupy 12-sto osobowe;
 - **Szkolenia/Kursy podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe** w wymiarze 120 godzin dydaktycznych na grupę, zakończone egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym na potwierdzenie kwalifikacji. Szkolenia zostaną dostosowane do wyników zdiagnozowanych w zadaniu 1, oczekiwań i braków kwalifikacyjnych i lokalnego rynku pracy na podstawie analiz monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

- **Staże zawodowe** w wymiarze 3 miesięcy na osobę.
- **Indywidualne pośrednictwo pracy** w wymiarze 5 godzin zegarowych na osobę;

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego, w miastach powiatowych, powiatów określonych w formularzu zgłoszeniowym lub innym dogodnym dla Uczestników/Uczestniczek Projektu miejscu.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Wszystkie zajęcia indywidualne przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze maksymalnie 5 godzin / dziennie na osobę, zaś w przypadku zajęć grupowych maksymalnie 8 godzin zajęć dziennie na osobę / grupę.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń / obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - a) Materiały szkoleniowe, tj. teczka, notatnik, długopis przekazywane na pierwszych zajęciach w ramach grupowego wsparcia psychologicznego;
 - b) Materiały dydaktyczne tj. książkę i/lub skrypt przekazywaną na pierwszych zajęciach z danego szkolenia zawodowego;
 - c) Zwrot kosztów dojazdu za każdy dzień zajęć potwierdzonych obecnością Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - d) Ubezpieczenie NWW;
 - e) Stypendium szkoleniowe;
 - f) Stypendium stażowe;
 - g) Poczęstunek (w przypadku zajęć powyżej 4 godzin dziennie) oraz ciepły posiłek (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie).
7. Wyplata przewidzianych w niniejszym paragrafie pkt. 6 punkt e) i f) stypendiów nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzanie obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego,
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - uczestnictwa w egzaminach końcowych;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć projektowych realizowanych indywidualnie lub grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników – wyjątek stanowić będzie nieobecność usprawiedliwiona.
5. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia projektu Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorowi Projektu kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia oraz certyfikatów potwierdzających kwalifikacje i kompetencje nabyte po opuszczeniu programu.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w ciągu 3 miesięcy po jego zakończenia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
7. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatora Projektu jak i Partnera Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec każdego szkolenia zawodowego.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu* stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie



9,60 zł brutto⁴ za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 440,00zł brutto⁵.
12. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Kierownika/czkę projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu maksymalnie 20% wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i/lub kosztów otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczki świadczeń.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

⁴ Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy, oraz art.72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁵ J.w.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2022 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i Czytelny podpis Kandydata/ki

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dwa kroki do aktywności”:

1. Formularz zgłoszeniowy projektu
2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
5. Kontrakt socjalny